

उत्तरांचल शासन
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग
संख्या: 1288 /XIX/2005
देहरादून: दिनांक: 08 अगस्त, 2005

कार्यालय ज्ञाप

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग के अन्तर्गत सृजित अनुभाग में क्रियान्वित होने वाले कार्यों को निम्नलिखित खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1 व अनुभाग-2 के मध्य आवंटित किया जाता है :-

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

1. खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग के (आपूर्ति/लेखा शाखा) के राजपत्रित अधिकारियों का अधिष्ठान।
2. आपूर्ति शाखा वरिष्ठ निरीक्षक/पूर्ति निरीक्षक, प्रधान लिपिक, आशुलिपिक/ज्येष्ठ लिपिक, तृतीय श्रेणी कर्मचारी के अधिष्ठान एवं अधिष्ठान संबंधित विविध मामलों।
3. बाट तथा माप (विधिक माप विज्ञान विभाग) के समस्त अधिकारी/कर्मचारियों के अधिष्ठान सम्बन्धी कार्य तथा अपीलें।
4. खाद्य आयुक्त कार्यालय के अराजपत्रित कर्मचारियों से सम्बन्धी कार्य।
5. खाद्य विभाग का बजट सम्बन्धी कार्य, जिसमें लेखाशीर्षक से सम्बन्धी कार्य।
6. खाद्य विभाग का बजट सम्बन्धी कार्य, जिसमें लेखाशीर्षक 4408, 2408, 3456 तथा 3475 की स्वकृति एवं प्राविधान तथा सत्त्वामन संबंधी कार्य।
7. कॅश क्रेडिट लिमिट (सी0सी0एल0) संबंधी कार्य/निष्प्रयोज्य वस्तुओं का सत्यापन।
8. बोरों की खरीददारी बिक्री का निर्धारण स्टोरेज संबंधी सामग्रीय खरीद का रख-रखाव।
9. एफ0सी0आई0, पी0सी0एफ0, एस0डब्ल्यू0सी0/सी0डब्ल्यू0सी0 से संबंधित।
10. मण्डलीय समिति संबंधी कार्य/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारियों की बैठकें।
11. शहरी/ग्रामीण क्षेत्रों में सरकारी सस्ता गल्ले की दुकान खोलना उनका निरीक्षण तथा आवंटन तथा जिलाधिकारियों/जिला पूर्ति अधिकारियों के आदेशों के विरुद्ध प्रत्यावर्दन एवं राशन कार्डों इत्यादि।
12. भारत सरकार को सस्ते गल्ले की दुकानों के संबंध में खाद्यान्न वितरण संबंधी रिपोर्ट का कार्य।
13. भारत सरकार से मिट्टी तेल आवंटन को प्राप्त कर जिलों को मिट्टी का तेल, डीजल अन्य पेट्रोल उतारव की पूर्ति।
14. मिट्टी के तेल का जिलों को कोटा निर्धारण, मिट्टी तेल के लाइसेंस धारियों की अपीलें।
15. हाई स्पीड डीजल तेल और लाइट डीजल तेल उपयोग/निर्दिष्ट।
16. राज्य कार्यालय के निरीक्षण की आख्याएँ, वित्त नियंत्रक, क्षेत्रीय लेखाधिकारियों, क्षेत्रीय खाद्य निरीक्षकों की निरीक्षण आख्याएँ तथा आयुक्त, सहायक आयुक्त, क्षेत्रीय खाद्य अधिकारी तथा उप सामग्रीय वितरण अधिकारियों द्वारा लिये गये निरीक्षण आख्या से संबंधित मामलों।
17. लोक लेखा समिति तथा सम्परीक्षा रिपोर्ट एवं सम्परीक्षा आपत्तियाँ।
18. मंत्रिपरिषद् की उपसमितियों से संबंधित एवं उसके निर्माण के क्रियान्वयन का कार्य।
19. लोक सभा/राज्य सभा/विधान सभा/परिषद संबंधी प्रश्नों एवं आश्वासनों से संबंधित समस्त कार्य।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-2

1. विषयान (हाट-शाखा) के समस्त राजपत्रित/अराजपत्रित, अधिकारी/कर्मचारियों का सेवा अधिष्ठान।
2. क्षेत्रीय खाद्य नियंत्रकों की बैठक।
3. चावल/धान खरीद तथा गेहूँ एवं अन्य रबी खाद्यान्न/मोटे अनाज का प्रोद्योर्मेन्ट तथा तत्संबन्धी विहारी और लिटिगेशन का कार्य।
4. समस्त खाद्यान्नों के एलाटमेन्ट संबंधी कार्य। (गेहूँ/चावल मोटा अनाज/चना वाले आदि) खाद्यान्नों का स्टॉक रख-रखाव तथा उत्तका स्थापन।

इस मिलित इम्पडस्ट्री एक्ट संबंधी कार्य। वान तथा अन्य बीजों और बीज अधिनियम संबंधी कार्य।
 अन्य आयोग उपभोक्ता संरक्षण/जिला फोरमों में अध्यक्ष/सदस्यों की नियुक्ति तथा अन्य अधिष्ठानों संबंधी कार्य।
 कार्यालयों के भवनों का किराया स्वीकृति तथा उनसे संबंधित मुकदमों।
 आवश्यक वस्तु वितरण/आयतित गेहूँ के ट्राजिट लाइसेंस से संबंधित कार्य उत्तरांचल आवश्यक वस्तु अधिनियम।
 संचायकों एवं सासदों के पत्रों के निस्तारण संबंधी कार्य।
 विविध समिति से सम्बन्धित समस्त कार्य।
 खाद्यान्नों के संचरण तथा एक्सपोर्ट सम्बन्धी समस्त कार्य तथा खाद्यान्नों का निस्तारण। अंगुओं की अन्तर्राज्य परकरी की रोकथाम तथा चैक पोस्टों का कार्य।
 खाद्यान्नों की समस्त प्रकार की हानियों से सम्बन्धित कार्य।
 मुख्यमंत्री तथा राष्ट्रपति को भेजी जाने वाली आख्यायें।
 समन्वय सम्बन्धित विविध कार्य।
 पुलिस सेल प्रकोष्ठ से सम्बन्धित आँकड़े रखने का कार्य। भूनि अस्थापित और गोदनों का निर्माण।
 संसार निदेशक के परामर्श से ब्लैक कोल तथा साफ्ट कोल की स्पॉन्सिंग तथा कोल एजेन्सों का नामांकन।
 कोल, ईट, भट्टा तथा तिलहनों के लाइसेन्स सम्बन्धी कार्य।
 नगरों में स्थापित उड़न दस्तों के प्रवर्तन सम्बन्धी कार्य के सम्बन्ध में जिलाधिकारियों/अतिरिक्त जिलाधिकारी से आवश्यक सूचना मांगने और उनकी समीक्षा कार्य तथा राजस्व व विशिष्ट अधिसूचना निदेशालय से सम्बन्धित समस्त कार्य व सूचनाएँ।
 सिमेंट, चीनी, खण्डसारी, शक्कर तथा गुड़ का वितरण एवं उससे सम्बन्धित नियंत्रक चीनी आवंटन/आपूर्ति कार्य)।
 पुराने रेण्ट कन्ट्रोल एक्ट/नमक एवं वनस्पति के नियंत्रक तथा वितरण सम्बन्धी कार्य, वनस्पति डीलर्स लाइसेंस आर्डर तथा मंत्रीमण्डल से बैठकों सम्बन्धित कार्य।

अनुभाग में तैनात अनुभाग अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि अपने अनुभाग से सम्बन्धित कार्यों का सार सुनिश्चित करेंगे। खाद्य अनुभाग-1 में श्री जय लाल शर्मा, अनुभाग अधिकारी तथा अनुभाग-2 में श्री अनुभाग अधिकारी को तैनात किया जाता है।

(मी०सी०शर्मा)
 सचिव।

38
 (1)/XIX/2005, तद्विनांक।
 निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
 सचिवालय प्रशासन, उत्तरांचल शासन।
 सचिव, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
 सचिव, गोपल अनुभाग, उत्तरांचल शासन।
 सचिव, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल शासन।
 अनुभाग अधिकारी, उत्तरांचल शासन।
 अनुभाग अधिकारी।
 सचिव, मा० मंत्री जी, खाद्य उत्तरांचल।
 एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून/गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


 (एन०सी०उप्रेती)
 अपर सचिव।